

Finanzbuchhalter/in gesucht!

Förderverein für Jugend und Sozialarbeit e.V. (fjs)

Der fjs übernimmt als Kompetenzträger für digitale Kultur, Bildung und Gemeinwesen in Deutschland eine hohe Verantwortung, wenn es darum geht, neue Medien, Computerspiele und technische Entwicklungen auf der einen Seite sowie moderne Bildungsarrangements in den Bereichen Medienkompetenz, Kinder- und Jugendarbeit und Förderung von zivilgesellschaftlichem Engagement auf der anderen Seite als wichtigen Teil des gesellschaftlichen Lebens zu begreifen.

Wir suchen als Nachfolge für unsere Finanzbuchhalterin einen team- und kommunikationsfähigen/-e sowie engagierten/-e Finanzbuchhalter/in ab **sofort** in Vollzeit.

Aufgaben

- Kontieren und Verbuchen sämtlicher Geschäftsvorfälle entsprechend den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung für den ideellen Bereich
- vorbereitende Buchhaltung für das Steuerbüro und die Zweckbetriebe
- interne Kosten- und Leistungsrechnung
- Abstimmung der laufenden Konten
- Führung von Rechnungsbüchern und Übersichten
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen für Vorstand und Geschäftsführung
- Unterstützung der Projektleiter/innen bei den Projektabrechnungen
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Jahresabschlussberichten
- Hausmanagement (interne Rechnungslegung, Belegerstellung, finanzielle Nachweisführung, Betriebskostenabrechnung)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kassenführung
- Sie sind Ansprechpartner/in für Steuerberater, Behörden, interne Abteilungen

Erfahrungen

- mindestens 3 Jahre Erfahrungen im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrungen in der Abrechnung von Zuwendungsprojekten und Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel

Eine analytische, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise durch Erfahrungen im beschriebenen Bereich wird vorausgesetzt.

Wünschenswerte Qualifikation

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in der Anwendung kaufmännischer Software, idealerweise der DATEV

Wir bieten

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit

- eine intensive Einarbeitung
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- flexible, familiengerechte Arbeitszeiten
- freundliche und offene Arbeitsatmosphäre
- gezielte berufliche Fortbildungen
- einen Arbeitsplatz im Herzen Berlins

Arbeitszeit/Arbeitsort

- Vollzeit, ggf. Teilzeit möglich
- Marchlewskistraße 27, 10243 Berlin

Sie arbeiten selbständig, sorgfältig, zuverlässig und gerne im Team? Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail oder per Post an:

Förderverein für Jugend und Sozialarbeit e.V.

Frau Barbara Schiemann

Marchlewskistraße 27

10243 Berlin

Telefon 030 2793509

E-Mail: schiemann@fjs-ev.de

Internet: <http://www.fjs-ev.de>