

Zur Unterstützung der Arbeit unseres Vereins suchen wir zu sofort

Eine/n Mitarbeiter/in (m/w/div.) für die Durchführung von Schulungen und den Kundensupport und im Fachbereich Bildung und Digitalisierung

Die Anstellung erfolgt befristet zunächst bis zum 28.02.2020 (Verlängerung möglich) in Teilzeit im Umfang von wahlweise 23-28 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L, Entgeltstufe 10.

ARBEIT UND LEBEN – DGB/VHS Berlin-Brandenburg e. V. ist seit nunmehr fast 70 Jahren aktiv in der Jugend- und Erwachsenenbildung. Wir machen Menschen fit mit berufsbezogener Weiterbildung, politischer Bildung und wir beraten Menschen unterschiedlichster Herkunft zu arbeits-, sozial- und migrationsrechtlichen Fragen. Mit seinem Fachbereich „Bildung und Digitalisierung“ trägt Verein dazu bei, das lebensbegleitende Lernen zu stärken, Arbeits- und Organisationsprozesse entlang des digitalen Wandels mitzugestalten und beteiligungsorientierte Veränderungsprozesse zu ermöglichen. Mit viel Engagement und Mut zu Neuem entwickeln wir gemeinsam mit unseren Netzwerkpartnern aus Politik, Verwaltung und Wirtschaft zukunftsweisende Projekte und Produkte und gestalten entsprechende Freiräume zu deren Erprobung.

Was Dich erwartet

Als Verantwortliche/r für den Bereich Schulungen und Support arbeitest Du in der Servicestelle digitales Monitoring, über die das onlinebasierte Monitoring- und Berichtssystem „Casian“ bereitgestellt wird (www.casian.de). Das System wird im Auftrag der Berliner Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales (SenIAS) von Arbeit und Leben betrieben und dient dazu ein digitales Ergebnis- und Wirkungsmonitoring für öffentlich geförderte Beratungs- und Coachingangebote (Bildungs-, Berufs- und Sozialberatung) zu gewährleisten. So werden über „Casian“ Beratungsprozesse und Beratungsergebnisse dokumentiert und statistisch ausgewertet. Die Auswertungen dieser Daten bilden wiederum die Grundlage für weitergehende Evaluierungs- und Controllingmaßnahmen durch die SenIAS, die von uns fachlich begleitet werden.

In dem Projekt ist es Deine Aufgabe eigenverantwortlich **Schulungen für Beraterinnen und Berater** zur Anwendung des Systems mitzugestalten und durchzuführen sowie den **Kundensupport für Anwenderfragen** der in Casian dokumentierenden Einrichtungen telefonisch und per E-Mail zu gewährleisten.

Was Du mitbringen solltest

- Hohe Affinität in der Anwendung von Software
- Gute Kenntnisse im Bereich Statistik/ Datenverarbeitung
- Idealerweise Erfahrungen im IT-Projekt-Umfeld
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist ein Teamplayer mit Humor, leistungsorientiert, übernimmst Verantwortung und bist bereit Dich in neue Arbeitsfelder einzuarbeiten.

Was wir Dir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

- die Möglichkeit an Veränderungsprozessen mitzuwirken
- Nach vorheriger Absprache, die Möglichkeit des zeitweisen Mobile-Working

Du hast Interesse?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (maximale Dateigröße 4 MB) via E-Mail.

ARBEIT UND LEBEN – DGB/VHS

Berlin-Brandenburg e. V.

Kapweg 4, 13405 Berlin

Mail: office@berlin.arbeitundleben.de

Fragen zur Stelle beantwortet die der Leiter des Fachbereichs Bildung und Digitalisierung, Herr Henning Kruse (kruse@berlin.arbeitundleben.de).

Weitere Informationen zu Deinem Tätigkeitsfeld findest Du unter www.casian.de.