

Das Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE) ist ein Zusammenschluss von derzeit 286 Organisationen und Institutionen aus Bürgergesellschaft, Staat, Wissenschaft und Wirtschaft. Ziel des Netzwerks ist die nachhaltige Förderung von Bürgergesellschaft und bürgerschaftlichem Engagement in allen Gesellschafts- und Politikbereichen. Das BBE versteht sich als Wissens- und Kompetenzplattform sowie politischer Impulsgeber für vielfältige Belange der Zivilgesellschaft. Die BBE Geschäftsstelle gGmbH ist die Trägerin der Projekte und der Geschäftsstelle des Netzwerks.

Für den Arbeitsbereich Netzwerkbetreuung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **ein\*en Referent\*in (mindestens 50 %)**

Als Referent\*in der Netzwerkbetreuung sind Sie im Kern des bundesweiten Netzwerks tätig und übernehmen vielfältige Aufgaben. Sowohl inhaltlich-fachlich als auch organisatorisch begleiten Sie die Netzwerkarbeit im BBE, betreuen bestehende und entwickeln neue Formate. In Abstimmung mit der Leitung bereiten Sie Arbeitsergebnisse für eine wirksame Kommunikation ins Netzwerk, die Fachöffentlichkeit und Politik vor. Sie setzen sich dafür ein, dass Räume für die Vernetzung, den Diskurs und den Austausch geschaffen werden und den Mitgliedern ein erfahrbarer Mehrwert durch ihre Mitwirkung im BBE erwächst. Sie lieben vielfältige Aufgaben, schaffen gerne Raum für die Vernetzung, organisieren gut und gerne, haben frische Ideen und sind interessiert an einer Auseinandersetzung mit Fachfragen? Dann passen Sie gut in unser Team!

### **Ihre Tätigkeitsfelder umfassen:**

- Organisatorische Koordinierung sowie Nachbereitung regelmäßiger analoger, digitaler sowie hybrider Formate des Bereichs (Arbeitsgruppen, Landesnetzwerke-Treffen, Gremien, und weitere)
- Bearbeitung von Anfragen aus dem Netzwerk
- Eigenständige fachlich-inhaltliche Arbeit zum Status Quo, den Debatten um und der Entwicklung des bürgerschaftlichen Engagements und der Zivilgesellschaft
- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Kommunikations-, Netzwerk- sowie Mitgliederbetreuungsformate
- Zuarbeit bei der Entwicklung neuer Vorhaben

### **Ihr Profil**

- Sozialwissenschaftliches Studium und mindestens ein bis zwei Jahre Berufserfahrung in einer größeren NGO, einer Stiftung oder einem politischen Verband
- Gute Fachkenntnisse zum bürgerschaftlichen Engagement sowie aktuellen Entwicklungen und Herausforderungen der Zivilgesellschaft
- Erfahrungen in der Netzwerkarbeit
- Erfahrungen mit und Offenheit für die Nutzung neuer Technologien
- Kompetenzen im und Freude am Veranstaltungsmanagement
- Sehr gutes Kommunikationsvermögen, Organisationsfähigkeit und hohe Zuverlässigkeit
- Bereitschaft, sich auf ein komplexes Netzwerk mit vielen Akteur\*innen und unterschiedlichen Interessen einzulassen

## Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Bezug zu vielfältigen Themen, wie etwa Digitalisierung, Bildung, gesellschaftliche Teilhabe, Demokratie und gesellschaftlichem Zusammenhalt mit Fokus auf bürgerschaftliches Engagement und Zivilgesellschaft
- Mehrere Monate Zeit für die Einarbeitung in ein interessantes und komplexes Arbeits- und Themenfeld
- Viel Humor, offene Ohren und Türen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Arbeitsumfeld, das die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible und individuelle Arbeitszeitmodelle unterstützt
- Mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung der Veranstaltungsformate des Bereichs
- Und am allerwichtigsten: Eine sinnstiftende Tätigkeit im größten zivilgesellschaftlichen Netzwerks Deutschlands

Der Arbeitsort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 11 TVöD/Bund (2022). Die Stelle ist zuwendungsbedingt zunächst bis zum 31. Dezember 2024 befristet, eine langfristige Zusammenarbeit wird jedoch angestrebt. Es ist geplant, die Stelle perspektivisch auf 80-100 % aufzustocken.

Die BBE Geschäftsstelle gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre **Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und einem kurzen Anschreiben richten Sie bitte per E-Mail – bitte in einem Gesamtdokument als PDF** – an die BBE Geschäftsstelle gGmbH, Michaelkirchstraße 17/18, 10179 Berlin unter [jobs@b-b-e.de](mailto:jobs@b-b-e.de).

**Bewerbungsfrist:** Bitte bewerben Sie sich **laufend**, spätestens bis zum **27. Oktober. 2023**.

**Bei Rückfragen** können Sie sich an Herrn Dr. Behzad Förstl, Leiter des Bereichs Netzwerkbetreuung unter [behzad.foerstl@b-b-e.de](mailto:behzad.foerstl@b-b-e.de) oder Christian Schreier, Leitung Personal, Organisation, Finanzen unter [christian.schreier@b-b-e.de](mailto:christian.schreier@b-b-e.de), Tel. 030 62980-105 wenden.

Weitere Informationen finden Sie auf der BBE-Website unter <https://www.b-b-e.de>.

**Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!**