

Das Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE) ist ein Zusammenschluss von derzeit 292 Organisationen und Institutionen aus Bürgergesellschaft, Staat, Wissenschaft und Wirtschaft. Ziel des Netzwerks ist die nachhaltige Förderung von Bürgergesellschaft und bürgerschaftlichem Engagement in allen Gesellschafts- und Politikbereichen. Das BBE versteht sich als Wissens- und Kompetenzplattform sowie politische\*r Impulsgeber\*in für vielfältige Belange der Zivilgesellschaft. Die BBE Geschäftsstelle gGmbH ist die Trägerin der Projekte und der Geschäftsstelle des Netzwerks.

Für das Projekt **Programmbüro der »Engagierten Stadt« beim BBE** suchen wir, als Ergänzung des bestehenden Teams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene Persönlichkeit für die**

### **Leitung des Programmbüros (m/w/d).**

Die »Engagierte Stadt« steht seit über 9 Jahren für den Aufbau nachhaltiger Engagementlandschaften in Städten und Gemeinden in Deutschland. Heute sind die Netzwerke vor Ort als Infrastrukturen für eine resiliente Demokratie bedeutsamer denn je. Gute Rahmenbedingungen für Engagement und Beteiligung durch Kooperationen langfristig zu etablieren und Menschen und Akteure vor Ort dabei zu unterstützen, zusammen zu wirken, ist unser gemeinsames Vorhaben im Netzwerk der Engagierten Stadt. Das Programmbüro ist in der Geschäftsstelle des BBE angesiedelt. Das BBE unterstützt die Vorhaben der Engagierten Stadt auch in der Steuerungsgruppe. Gemeinsam mit den Engagierten Städten, im Kreis der Träger, Partner\*innen und des Programmbüros gestalten wir die »Engagierte Stadt«.

Dafür suchen wir Sie! Werden Sie Teil der Bewegung und tragen Sie dazu bei, dass sich die »Engagierte Stadt« bundesweit auf allen Ebenen weiterentwickelt. Als die/ der Außenminister\*in sind Sie verantwortlich für die zukunftsgerichtete Gestaltung, die gute Zusammenarbeit mit bestehenden und die Gewinnung neuer Partner\*innen sowie die Umsetzung innovativer Ideen.

### **Ihre Tätigkeitsfelder:**

- Konzeptionelle Schwerpunktsetzung, Weiterentwicklung des Programms gemeinsam mit dem Team des Programmbüros und dem Trägerkonsortium (BMFSFJ, Stiftungen, BBE, Sprecher\*innen der Engagierten Städte, Bundesländer)
- Programm-Management und -Steuerung inkl. Moderation der Prozesse, Sicherstellen der Umsetzung der Kernmodule, Begleitung von Bausteinen der Partner\*innen, Gewinnung neuer Partner\*innen, Gremienarbeit, Zusammenarbeit mit Engagementförderern, Verantwortung für die Umsetzung der Vernetzungsformate
- Kommunikationsstrategie, Außendarstellung
- Führung der Geschäfte des Programmbüros, Teamleitung, Budgetverantwortung und -monitoring
- Verantwortung für die Schnittstelle zwischen Programm und BBE-Netzwerk

### **Ihr Profil:**

- Vorzugsweise sozialwissenschaftlicher Hochschulabschluss
- Sehr gute Kenntnisse über Themen und Entwicklungen im Bereich des bürgerschaftlichen Engagements, der Diskussionen um (lokale) Engagementförderung und -politik
- Sehr gute Kenntnisse über Hintergründe, Strategien, Herausforderungen und Rahmenbedingungen von Engagement und Beteiligung in Städten und Gemeinden

- Ausgeprägte Kompetenzen in der Prozessgestaltung, -moderation und -steuerung
- Erfahrungen aus leitender Position mit Verantwortung für komplexe Prozesse, Akteursarrangements und Budgets
- Freude an/ Fähigkeit zur gewinnenden Kommunikation mit Beteiligten aus diversen Zielgruppen
- Freude an der Gestaltung eines zugleich professionellen, dynamischen und agilen Kontextes

### Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Bezug zu vielfältigen Themen mit Fokus auf bürgerschaftliches Engagement und Zivilgesellschaft, wie etwa Bildung und Engagement, gesellschaftliche Teilhabe, Demokratiestärkung, Klimaschutz und gesellschaftlicher Zusammenhalt,
- ein interessantes Arbeits- und Themenfeld mit inspirierenden, engagierten Kolleg\*innen und Partner\*innen,
- Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ein Umfeld, das Vereinbarkeitsfragen durch flexible und individuelle Arbeitszeitmodelle unterstützt,
- mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung der Veranstaltungsformate des Programms
- und am allerwichtigsten: eine sinnstiftende Tätigkeit im größten zivilgesellschaftlichen Netzwerks Deutschlands.

Im BBE sind Sie Mitglied eines Teams von aktuell 34 Mitarbeitenden, leiten ein Team mit vier Mitarbeitenden des Programmbüros und arbeiten auf strategischer Ebene direkt mit der Geschäftsführerin zusammen. Der Arbeitsort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 13 TVöD/Bund mit den üblichen Sozialleistungen in Anlehnung an die Leistungen des öffentlichen Dienstes. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2026, eine längerfristige Zusammenarbeit wird jedoch angestrebt.

Die BBE Geschäftsstelle gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre **Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail – bitte in einem Gesamtdokument als PDF** – an die BBE Geschäftsstelle gGmbH, Michaelkirchstraße 17/18, 10179 Berlin unter [jobs@b-b-e.de](mailto:jobs@b-b-e.de).

**Bewerbungsfrist:** Bitte bewerben Sie sich **laufend**, spätestens bis zum 10.06.2024. **Vorstellungsgespräche** finden so zeitnah wie möglich statt.

**Bei Rückfragen** können Sie sich an Dr. Lilian Schwalb, BBE-Geschäftsführerin unter [lilian.schwalb@b-b-e.de](mailto:lilian.schwalb@b-b-e.de) oder Christian Schreier, Leitung Personal, Organisation, Finanzen unter [christian.schreier@b-b-e.de](mailto:christian.schreier@b-b-e.de), Tel. 030 62980-105 wenden.

Weitere Informationen finden Sie den Webseiten  
<https://www.b-b-e.de> sowie unter <https://www.engagiertestadt.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!