



Bundesnetzwerk  
Bürgerschaftliches  
Engagement

Das Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE) ist ein Zusammenschluss von derzeit 292 Organisationen und Institutionen aus Zivilgesellschaft, Staat, Wissenschaft und Wirtschaft. Ziel des Netzwerks ist die nachhaltige Förderung des bürgerschaftlichen Engagements, des Ehrenamtes und der demokratischen Zivilgesellschaft in allen Gesellschafts- und Politikbereichen. Das BBE versteht sich als Wissens- und Kompetenzplattform sowie politische\*r Impulsgeber\*in für vielfältige Belange der Zivilgesellschaft. Die BBE Geschäftsstelle gGmbH ist die Trägerin der Projekte und der Geschäftsstelle des Netzwerks.

**Zur Verstärkung des Arbeitsbereichs Kommunikation in der BBE-Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, gerne zum 01. August 2025, eine\*n**

## Referent\*in Kommunikation (m/w/d, 80%)

Der Arbeitsbereich sorgt für die Sichtbarkeit des BBE-Netzwerks und seiner vielfältigen Arbeitsergebnisse und Aktivitäten in der (Fach-) Öffentlichkeit, im Fachdiskurs und in der Politik. Neben dem BBE-Newsletter und den BBE Europa-Nachrichten gehören dazu die Online-Redaktion der Webseite [b-b-e.de](http://b-b-e.de), die Social-Media-Auftritte bei Instagram, LinkedIn und Facebook sowie Online- und Printpublikationen. Eine besondere Aufmerksamkeit liegt auf den Entwicklungen der Engagementpolitik und -förderung auf allen Ebenen. Die fachlichen sowie politischen Impulse, die das BBE setzt, sollen die Zielgruppen erreichen. Wir beobachten die Medienwelt und sorgen dafür, dass die Kommunikation des BBE an aktuelle Entwicklungen Anschluss hält. Bei Tagungen und Kongressen bringen wir Inhalte und Botschaften Interessierten und Partner\*innen nahe. Unser neues Corporate Design füllen wir gemeinsam mit Leben.

Sie sind ein Kommunikationstalent und brennen für unsere Themen? Sie wollen Gesellschaft positiv gestalten – trotz bzw. gerade wegen der aktuellen Herausforderungen? Wir sind in Bewegung und wünschen uns eine\*n Kolleg\*in, der/ die sich kreativ gestaltend und fachlich in die Neuausrichtung des Bereichs Kommunikation beim BBE einbringt. Werden Sie Teil des BBE-Teams und setzen Sie sich dafür ein, dass die Inhalte aus unserem vielseitigen Netzwerk noch besser nach außen strahlen und Wirkung entfalten können.

### Ihre Tätigkeitsfelder:

- Sie übernehmen die konzeptionelle und technische Bearbeitung und Pflege der Homepage und der Social Media-Kanäle des BBE.
- Sie stellen News und Informationen aus der Geschäftsstelle, den Projekten und dem Netzwerk kontinuierlich ein.
- Sie verfassen und redigieren Texte.
- Sie erstellen audiovisuelle Medien und binden sie in die Onlinearbeit ein.
- Sie setzen politische Impulse in Szene, entwickeln neue Formate und bauen für die Projekte kommunikative Brücken.
- Sie übernehmen die Bildbearbeitung.
- Zusammen mit der Leitung Kommunikation entwickeln Sie Strategien für Social Media, Website und Newsletter.



### Ihr Profil:

- Einschlägiger Hochschulabschluss,
- Einschlägige Berufserfahrung, gerne im gemeinnützigen Bereich,
- Gute Kenntnisse über Fachdiskurse zu Zivilgesellschaft und Entwicklungen in der Engagementförderung und -politik,
- Vertiefte Erfahrungen in der Social-Media Arbeit, Freude am Community Management,
- Sicherheit mit Typo3, Bildbearbeitungsprogrammen und Social Media Analyse-Tools, beim Design und mit MS365,
- Erfahrungen in der Pressearbeit sind von Vorteil,
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, eine sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Freude an der verständlichen Darstellung komplexer Zusammenhänge,
- Strukturiertes, zuverlässiges, selbstständiges Arbeiten,
- Kreativität, Humor, Freude am Kontakt mit inspirierenden engagierten Menschen, Projekten und Initiativen und an der Arbeit mit verschiedenen Zielgruppen.

### Wir bieten:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe in einem kollegialen, engagierten und professionellen Team,
- ein Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den TVöD Bund (2024),
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz im Büro, nach Wunsch Möglichkeiten zum tageweisen mobilen Arbeiten (bis zu 40% der RAZ),
- Weiterbildungsmöglichkeiten,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzlich zusätzliche freie Tage am 24.12 und 31.12.,
- ein Umfeld, das Vereinbarkeitsfragen durch flexible und individuelle Arbeitszeitmodelle unterstützt,
- Formate und den Raum, mit Kolleg\*innen, Mitgliedern und Partner\*innen zu aktuellen, drängenden gesellschaftlichen Fragen zusammen zu arbeiten,
- und am allerwichtigsten: eine sinnstiftende, demokratiefördernde Tätigkeit im größten zivilgesellschaftlichen Netzwerks Deutschlands.

Der Arbeitsort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 11 TVöD/Bund mit den üblichen Sozialleistungen in Anlehnung an die Leistungen des öffentlichen Dienstes. Die Stelle ist zuwendungsbedingt zunächst bis zum 31. Dezember 2025 befristet. Sie wird neu beantragt und soll fortlaufen; insofern ist eine langfristige Zusammenarbeit ausdrücklich erwünscht.

Die BBE Geschäftsstelle gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie per E-Mail – bitte in einem Gesamtdokument als PDF – an die BBE Geschäftsstelle gGmbH, Michaelkirchstraße 17/18, 10179 Berlin unter [jobs@b-b-e.de](mailto:jobs@b-b-e.de)  
Bewerbungsfrist: 01. Juli 2025 (Vorstellungsgespräche finden laufend und zeitnah statt)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Dr. Lilian Schwalb, Geschäftsführerin ([lilian.schwalb@b-b-e.de](mailto:lilian.schwalb@b-b-e.de)) oder Christian Schreier, Leitung Organisation, Personal und Finanzen ([christian.schreier@b-b-e.de](mailto:christian.schreier@b-b-e.de) oder Tel. 030/1663-53507).

Weitere Informationen gibt es auf der BBE-Website unter <https://www.b-b-e.de>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!