

Das Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE) ist ein Zusammenschluss von derzeit knapp 300 Organisationen und Institutionen aus Bürgergesellschaft, Staat, Wissenschaft und Wirtschaft. Ziel des Netzwerks ist die nachhaltige Förderung von Bürgergesellschaft und bürgerschaftlichem Engagement in allen Gesellschafts- und Politikbereichen.

Die Mitmach-Kampagne „Engagement macht stark!“ – ausgerichtet vom BBE – verfolgt das Ziel, die Vielfalt und Bedeutung von Engagement sichtbar zu machen und zu würdigen. Die bundesweite Woche des bürgerschaftlichen Engagements ist mit zuletzt über 20.000 bundesweiten Aktionen und Veranstaltungen Deutschlands größte Freiwilligeninitiative.

Für das Kampagnenteam suchen wir zu Januar 2026 eine*n

Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit und Digitales (m/w/d, min. 80%)

Wir wünschen uns eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die etwas bewegen will, kreativ und innovationsfreudig ist und gern im Team arbeitet.

Deine Tätigkeitsfelder:

- Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung diverser PR- und Kommunikationsmaßnahmen für die Ziele der Kampagne „Woche des bürgerschaftlichen Engagements“ und des BBE;
- Koordination verschiedener Projektbausteine;
- Verfassen von Pressemitteilungen, Newslettern, Berichten und Meldungen, Aufbereitung von Fachinformationen;
- Verantwortung der Social Media- und PR-Kommunikation (in Zusammenarbeit mit der Kommunikationsabteilung des BBE);
- inhaltliche und gestalterische Verantwortung, Weiterentwicklung und Betreuung der Homepage der Kampagne;
- Pflege der Engagementdatenbank und Erschließung neuer Zielgruppen für die Teilnahme an der „Woche des bürgerschaftlichen Engagements“;
- Steuerung externer Dienstleistungsunternehmen, Betreuung der Medienpartner*innen.

Dein Profil:

- Hochschulabschluss in Gesellschaftswissenschaften und/oder Kommunikations- bzw. Medienwissenschaften;
- Kenntnisse der zivilgesellschaftlichen Strukturen rund um die Themenfelder „bürgerschaftliches Engagement“, „Ehrenamt“, „Zivilgesellschaft“;
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, verbindlicher Umgang mit Kooperationspartner*innen, Mitarbeiter*innen und Zuwendungsgeber*innen;
- Berufserfahrung im PR-Bereich und im Projektmanagement;
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit modernen Medien;
- sehr gute Kenntnisse in TYPO3, Erfahrung in der Content-Erstellung für Instagram und Facebook, sicherer Umgang mit Canva und Mail-Versendungstools wie CleverReach, versierter Umgang mit MS365 und Teams;
- Kreativität und Erfahrung beim Verfassen von Texten für unterschiedliche Zielgruppen;



- gewinnende Art, Teamfähigkeit, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Kenntnisse im Fundraising sind von Vorteil.

Wir bieten...

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Gestaltungsaufgabe im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit in und mit einem engagierten, professionellen Team,
- Gestaltungsfreiräume sowie vielfältige Kontakte zu Vertreter*innen aus Verbänden, Staat, Wirtschaft, Politik und Medien;
- ein Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den aktuellen TVöD Bund,
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz im Büro, sowie die Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten,
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzliche freie Tage 24.12 und 31.12.
- ein Umfeld, das Vereinbarkeitsfragen durch flexible und individuelle Arbeitszeitmodelle unterstützt.
- und am allerwichtigsten: eine sinnstiftende, demokratiefördernde Tätigkeit im größten sektorenübergreifenden und zivilgesellschaftlichen Netzwerk Deutschlands.

Der Arbeitsort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen in Anlehnung an die Entgeltgruppe 11 TVöD/Bund. Die Stelle ist zuwendungsbedingt zunächst bis zum 31. Dezember 2026 befristet. Eine langfristige Zusammenarbeit ist ausdrücklich gewünscht.

Die BBE Geschäftsstelle gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richtest Du bitte per E-Mail – bitte in einem Gesamtdokument als PDF – an die BBE Geschäftsstelle gGmbH, Michaelkirchstraße 17/18, 10179 Berlin unter jobs@b-b-e.de

Bewerbungsfrist: Bitte laufend, spätestens zum 17. November 2025.

Bei fachlichen Rückfragen wendest Du dich bitte an den Projektleiter Dieter Rehwinkel unter dieter.rehwinkel@b-b-e.de, für administrative Fragen steht Christian Schreier unter christian.schreier@b-b-e.de oder der Telefonnummer 030/166353-507 bereit.

Weitere Informationen findest Du auf der BBE-Website unter: www.b-b-e.de und der Kampagnenhomepage www.engagement-macht-stark.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!