

Stellenausschreibung

Das Kampagnenteam des Bundesnetzwerks Bürgerschaftliches Engagement (BBE) sucht für das Projekt „Woche des bürgerschaftlichen Engagements“ zunächst für den Zeitraum vom **01. März bis 31. Dezember 2014 in Teilzeit (50%)**

eine Assistenz im Bereich Projekt- und Büromanagement sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der BBE Geschäftsstelle gGmbH.

Für die Monate Juli und August handelt es sich um eine Vollzeitstelle.

Das Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE) ist ein Zusammenschluss von 240 Organisationen aus Bürgergesellschaft, Staat und Wirtschaft. Das übergeordnete Ziel des Netzwerks ist die nachhaltige Förderung von Bürgergesellschaft und bürgerschaftlichem Engagement in allen Gesellschafts- und Politikbereichen.

Die Aktionswoche ist die größte bundesweite Freiwilligenoffensive, die die Arbeit von mehr als 23 Mio. freiwillig Engagierten würdigt. „Engagement macht stark!“ ist das gemeinsame Motto aller Initiativen, Vereine, Verbände, staatlicher Institutionen und Unternehmen, die sich an der Kampagne aktiv beteiligen. Die Woche des bürgerschaftlichen Engagements steht seit ihrer Gründung unter der Schirmherrschaft des Bundespräsidenten und wird vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) gefördert.

Zu Ihren Aufgabenbereichen gehören:

- Unterstützung des Veranstaltungsmanagements und der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Ansprechpartner für externe Partner und Mitveranstalter der Aktionswoche
- techn. und inhaltliche Betreuung und aktive Verwaltung der Veranstaltungsdatenbank
- Zuarbeit für Sonderinfoletter während der Aktionswoche
- Betreuung und Pflege des Internetauftritts der Kampagne

Sie sollten über allgemeine Kenntnisse in engagementpolitischen Themenfeldern verfügen. Zudem sind Erfahrungen im Projektmanagement sowie publizistische bzw. PR-Erfahrung unerlässlich. Im Umgang mit Content Management System (CMS/ Typo3), MS Office und Web 2.0-Anwendungen sollen Sie sehr sicher sein.

Die Vergütung erfolgt bei entsprechender persönlicher Eignung in Anlehnung an Entgeltgruppe 9 des TVöD-Bund102

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **12. Februar 2014** per E-Mail an aktionswoche@b-b-e.de.

Informationen erhalten Sie unter www.engagement-macht-stark.de und unter www.b-b-e.de.