



Das Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE) ist ein Zusammenschluss von Akteuren aus Bürgergesellschaft, Staat und Wirtschaft.

Dezember 2010

Wir suchen eine/n Redakteur/in für den BBE-Newsletter im Jahr 2011. Die Leistung wird über einen Werkvertrag vergeben.

Es wird gebeten, für folgende ausgeschriebene Leistung ein Angebot an den Geschäftsführer des BBE, Herrn Dr. Ansgar Klein (klein@deutscher-verein.de) abzugeben:

Leistungsanforderungen

- Der BBE-Newsletter erscheint 14tägig mit 4 festen Rubriken und wird einmal pro Monat durch ein Europa-Zusatzangebot des Newsletters begleitet. (insgesamt 25 BBE Standard-Newsletter und 12 Newsletter mit Europa-Schwerpunkt in 3 Rubriken). Die BBE- Homepage bietet die zugehörigen Dateien an.
- Der BBE-Newsletter hat regulär vier Rubriken, für die es jeweils spezifische Auswahlkriterien für Nachrichten, Kommentare und Hinweise gibt. Diese Rubriken sind:
 - wechselnder Themenschwerpunkt (in der Breite der unten angegebenen Themen, mit einem hohen Recherche- und Akquiseanteil für redaktionell vorbesprochene Originalbeiträge)
 - die Rubrik Engagementförderung und -politik (hier erfolgt in enger Absprache mit der Chefredaktion eine Ansprache von Projekten und Praxis, aber auch der engagement- und demokratiepolitischen Akteure; die Rubrik erfordert auch eigene Recherche und natürlich den fachjournalistischen Zugang)
 - die Rubrik „Aus dem BBE“ – hier werden in Absprache und auf Basis von Informationen und Hinweisen der BBE-Geschäftsstelle die Beiträge realisiert)
 - die Rubrik „Fachdiskurs“ (mit Hinweisen auf politische und fachliche Texte, mit Kurzbesprechungen wichtiger fachlicher Publikationen, mit Hinweisen auf bundesweit bedeutende Veranstaltungen im Themenfeld des NL oder auf herausragende Preisverleihungen)
- ausgeprägter journalistischer Stil zur Darstellung komplexer Sachverhalte
- eigenständige fachjournalistische Recherche und ausgeprägte Bewertungskompetenz in der Breite der u.a. Themenfelder, Planung von Themenschwerpunkten
- Initiative bei der Konzeption von Themenschwerpunkten in den o.a. Themenfeldern
- Teamgeist, Kooperationsbereitschaft, hohe Verlässlichkeit
- einmal im Monat Teilnahme an einer redaktionellen Planungsrunde in der BBE-Geschäftsstelle
- enge telefonische Absprache im work-flow (s.u.)

Zielgruppe: Der Newsletter des BBE ist ein etabliertes Medium für ein vor allem fachöffentliches Publikum: zivilgesellschaftliche Organisationen, Politiker und Verwaltung aus Bund, Länder, Kommunen, Unternehmen, Forschungsinstitute, interessierte BürgerInnen.

Themenfelder des Newsletter: zu den Themen gehören die Engagement- und Demokratieförderung, Engagement- und Demokratiepoltik (auch im Querschnitt der Politikfelder), zivilgesellschaftliche Strukturpolitik, gesellschaftliche und politische Partizipation, Partizipation und Integration, Sozialkapital, Dritter Sektor, Europäische Zivilgesellschaft

- in der Staffelung der föderalen Ebenen und mit Einbezug Europas
 - o Europäische, nationale und auf Ebene der Bundesländer ansetzende Engagement- und Demokratiepoltik
 - o Kommunalpolitik und Bürgerkommune
- Zivilgesellschaftliche Strukturpolitik und bereichs- wie zielgruppenübergreifende Fragestellungen (also Soziales, Kultur, Umwelt, Sport als Bereiche und Junge, Alte, Frauen, Migranten ... als Zielgruppen)
- Einbezug der zivilgesellschaftlichen Handlungslogik von Akteuren der Wirtschaft: Corporate Citizenship und Corporate Social Responsibility

Rahmenbedingungen:

Chefredaktion und begleitendes Team: Die/der Redakteur/in arbeitet eng mit der Chefredaktion in der Geschäftsstelle zusammen. Die Chefredaktion ist direkt beim BBE-Geschäftsführer selber verankert. Für alle Newsletter liegt die redaktionelle Endredaktion und Freigabe beim BBE-Geschäftsführer oder einer von ihm benannten Vertretung. - **Kooperation mit der Stiftung MITARBEIT:** Technische Betreuung, Distribution und Verschlagwortung für die BBE-Homepage inkl. Einstellung der zu Newsletter-Texten gehörenden pdf-Dateien erfolgen bei der Stiftung MITARBEIT (mit Sitz in Bonn). Sie betreut auch die BBE-Homepage.

Zusammenarbeit und Work-flow-Absprachen: Die BBE-Geschäftsstelle hat ihren Sitz in Berlin. Dort werden einmal pro Monat redaktionelle Planungsgespräche geführt. Darüber hinaus wird eine enge telefonische Absprache erwartet. In der BBE-Geschäftsstelle wird durch ein/e begleitende/n redaktionelle/n Praktikanten/in in die Rubriken zugearbeitet und begleitet. Zuarbeit für den Europa-Newsletter leistet das Europareferat des BBE. Der/die Redakteurin spricht sich eng mit der begleitenden Praktikantenstelle und der zuliefernden BBE-Geschäftsstelle inkl. Europareferat und mit der Stiftung MITARBEIT ab. Enge work-flow-Absprachen mit der Redakteurin/dem Redakteur des Newsletters sind Voraussetzung für das erforderliche regelmäßige, qualitativ hochwertige Erscheinen.

**Dr. Ansgar Klein, BBE-Geschäftsstelle, Michaelkirchstraße 17/18, 10179 Berlin
Tel.: 030/62980-111 und 0160/979 313 26**