

Das Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE) ist ein Zusammenschluss von rund 290 Organisationen und Institutionen aus Zivilgesellschaft, Staat, Wissenschaft und Wirtschaft. Ziel des Netzwerks ist die nachhaltige Förderung des bürgerschaftlichen Engagements, des Ehrenamtes und der demokratischen Zivilgesellschaft in allen Gesellschafts- und Politikbereichen. Das BBE versteht sich als Wissens- und Kompetenzplattform sowie politische Impulsgeberin für vielfältige Belange der Zivilgesellschaft. Die BBE Geschäftsstelle gGmbH ist die Trägerin der Projekte und der Geschäftsstelle des Netzwerks.

Für den Arbeitsbereich **Netzwerkbetreuung** suchen wir zum **01. Juli 2025**

## ein\*e Referent\*in (50 %)

als Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis Juli 2026.

Als Referent\*in der Netzwerkbetreuung sind Sie im Kern des bundesweiten Netzwerks tätig und übernehmen vielfältige Aufgaben. Sie arbeiten auf allen Ebenen der Netzwerkstruktur sowohl inhaltlich-fachlich als auch organisatorisch am Management bestehender Formate des Bereichs mit. In Abstimmung mit der Leitung des Bereichs bereiten Sie Arbeitsergebnisse für eine wirksame Kommunikation ins Netzwerk, die Fachöffentlichkeit und Politik vor, setzen sich dafür ein, dass Räume für die Vernetzung, den Diskurs und den politisch-gesellschaftlichen Austausch geschaffen werden und den Mitgliedern ein erfahrbarer Mehrwert durch ihre Mitwirkung im BBE erwächst.

### Ihre Tätigkeitsfelder umfassen:

- Organisatorische Koordinierung sowie Nachbereitung und Dokumentation regelmäßiger analoger, digitaler sowie hybrider Formate des Bereichs (Arbeitsgruppen, Landesnetzwerk-Treffen, Gremien, und weitere)
- Bearbeitung von Anfragen aus dem Netzwerk
- Eigenständige fachlich-inhaltliche Arbeit zu Fragen der Netzwerkbetreuung und -entwicklung
- Zuarbeit bei der Entwicklung neuer Projekte und ihrer Akquise
- Zuarbeit bei der Weiterentwicklung der Netzwerkarbeit, etwa durch Entwicklung neuer Kommunikations-, Netzwerks- sowie Mitgliederbetreuungsformate

### Ihr Profil

- Sozialwissenschaftliches Studium und ein bis zwei Jahre Berufserfahrung in einer größeren NGO, einer Stiftung oder einem politischen Verband
- Gute Kenntnisse politisch-strategischer Fragestellungen im Feld des bürgerschaftlichen Engagements sowie aktueller Entwicklungen und Herausforderungen der Zivilgesellschaft
- Erfahrungen in Netzwerkarbeit und Offenheit für die Nutzung neuer Technologien, wie etwa KI oder Automatisierungstools
- Erfahrung im und Freude am Veranstaltungsmanagement



- Sehr gutes Kommunikationsvermögen, Organisationsfähigkeit und hohe Zuverlässigkeit
- Bereitschaft, sich auf ein komplexes Netzwerk mit vielen Akteur\*innen und unterschiedlichen Interessen einzulassen und es zunächst kennen zu lernen

### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Bezug zu vielfältigen Themen, wie etwa Bildung, Migration, Digitalisierung, gesellschaftliche Teilhabe, gesellschaftlicher Zusammenhalt und Demokratie mit Fokus auf bürgerschaftliches Engagement und Zivilgesellschaft
- Zeit für die Einarbeitung in ein komplexes Arbeits- und Themenfeld
- Viel Humor, offene Ohren und Türen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Arbeitsumfeld, das die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible und individuelle Arbeitszeitmodelle unterstützt
- Mobiles Arbeiten auf der Basis einer 40/60-Regelung unter Berücksichtigung der Veranstaltungsformate des Bereichs
- Und am aller wichtigsten: Eine sinnstiftende Tätigkeit im größten zivilgesellschaftlichen Netzwerks Deutschlands

Der Arbeitsort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 11 TVöD/Bund. Die Stelle ist zuwendungsbedingt zunächst bis zum 31. Dezember 2025 befristet. Eine Aufstockung des Stellenanteils auf 80-100% durch Mitarbeit in anderen Arbeitsbereichen ist möglich.

Die BBE Geschäftsstelle gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre **Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und einem kurzen Anschreiben richten Sie bitte per E-Mail – bitte in einem Gesamtdokument als PDF** – an die BBE Geschäftsstelle gGmbH, Michaelkirchstraße 17/18, 10179 Berlin unter [jobs@b-b-e.de](mailto:jobs@b-b-e.de).

**Bewerbungsfrist:** Bitte bewerben Sie sich **laufend**, spätestens bis zum 10. Juni 2025. **Vorstellungsgespräche** finden laufend statt.

**Bei Rückfragen** können Sie sich an Herrn Dr. Behzad Förstl, Leitung Netzwerkbetreuung unter [behzad.foerstl@b-b-e.de](mailto:behzad.foerstl@b-b-e.de) oder Herrn Christian Schreier, Leitung Organisation, Personal, Finanzen unter [christian.schreier@b-b-e.de](mailto:christian.schreier@b-b-e.de) oder Tel. 030/166353-507 wenden.

Weitere Informationen über uns finden Sie auf der BBE-Website unter <https://www.b-b-e.de>

**Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!**

