



Bundesnetzwerk
Bürgerschaftliches
Engagement

Das Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE) ist ein Zusammenschluss von aktuell 299 Organisationen und Institutionen aus Zivilgesellschaft, Staat, Wissenschaft und Wirtschaft. Ziel des Netzwerks ist die nachhaltige Förderung des bürgerschaftlichen Engagements, des Ehrenamtes und der Zivilgesellschaft in allen Gesellschafts- und Politikbereichen. Das BBE versteht sich als Wissens- und Kompetenzplattform sowie politische Impulsgeberin für vielfältige Belange der Zivilgesellschaft. Die BBE Geschäftsstelle gGmbH ist die Trägerin der Projekte und der Geschäftsstelle des Netzwerks.

Zur Verstärkung unseren Arbeitsbereichs Kommunikation in der BBE-Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Leitung Kommunikation (m/w/d, 100%)

Der Arbeitsbereich sorgt für die Sichtbarkeit des BBE-Netzwerks und seiner vielfältigen Arbeitsergebnisse und Aktivitäten. Neben dem etablierten 14-tägigen BBE-Newsletter und den monatlichen BBE Europa-Nachrichten gehören dazu die Online-Redaktion der Webseite www.b-b-e.de, die Social-Media-Auftritte bei Instagram, LinkedIn und Facebook sowie Online- und Printpublikationen. Besondere Aufmerksamkeit legen wir auf die Entwicklungen in der Engagementpolitik und -förderung auf allen Ebenen. Ziel ist es, dass unsere politischen Impulse die entsprechenden Zielgruppen erreichen. Wir beobachten die Medienwelt und sorgen dafür, dass die Kommunikation des BBE Anschluss an aktuelle Entwicklungen hält. Bei Tagungen und Kongressen werden Inhalte und Botschaften Interessierten und Partner*innen nahegebracht. Unser neues Corporate Design füllen wir gemeinsam mit Leben. Der Pressebereich wird auf- und ausgebaut. Unsere Kampagne „Engagement macht stark!“ wird durch eine strategische Kommunikation verstärkt.

Wir wünschen uns eine*n Kolleg*in, der/die Ideen und Fähigkeiten in Neuentwicklungen einbringt mit Blick auf die Social-Media-Strategie, die Pressearbeit, die Stärkung der Kampagnenfähigkeit und die politische Kommunikation. Sie sind ein Kommunikationstalent und möchten Gesellschaft gestalten? Werden Sie Teil des BBE-Teams und setzen Sie sich dafür ein, dass die Inhalte aus unserem vielseitigen Netzwerk noch besser nach außen strahlen und Wirkung entfalten können.

Ihre Tätigkeitsfelder:

- Sie leiten das Kommunikationsteam, das derzeit mit zwei Referent*innen besetzt ist, und sind für die Personalentwicklung und Steuerung Ihres Teams verantwortlich.
- Sie bauen in Zusammenarbeit mit dem dreiköpfigen Kampagnenteam des BBE die Kampagnenkommunikation aus und sind als Co-Leitung im Kampagnenteam für die strategische Kommunikation der Kampagne zuständig.
- Sie verantworten die konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung der Kommunikation des BBE und integrieren neue Kanäle in unser Portfolio.
- Sie entwickeln die Außendarstellung des BBE weiter.
- Unsere Social-Media-Strategie entwickeln Sie kontinuierlich weiter.
- Sie verantworten den 14-tägig erscheinenden BBE-Newsletter.
- Sowohl die fachliche als auch die politische Kommunikation wird von Ihnen begleitet.
- Die Kampagnenfähigkeit des BBE wird von Ihnen vorangebracht.
- Sie entwickeln ein Konzept für den Aufbau und die Umsetzung der Pressearbeit.



- Auf Veranstaltungen vertreten Sie das BBE und pflegen Kontakte mit Partner*innen aus Mitgliedsorganisationen, der Fachöffentlichkeit sowie der Politik.
- Sie verfassen und redigieren Texte.
- Sie wirken an der Kommunikation in der Geschäftsstelle und im Netzwerk aktiv mit.
- Als Mitglied der Leitungsrunde der BBE-Geschäftsstelle engagieren Sie sich für deren Entwicklung und berichten dort regelmäßig über Ihren Verantwortungsbereich.
- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführerin zusammen.

Ihr Profil:

- Nach einem einschlägigen Hochschulstudium haben Sie mehrjährige Erfahrung in einer Leitungsposition im Bereich der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit gesammelt.
- Sie haben großes Interesse an und Fachkenntnisse zu Themen und Entwicklungen im Bereich des bürgerschaftlichen Engagements und der Zivilgesellschaft und verfügen über fundierte Kenntnisse des politischen Betriebs.
- Durch mehrjährige Erfahrung im gemeinnützigen Bereich kennen Sie die Spezifika der Arbeit in der organisierten Zivilgesellschaft.
- Sie bringen praktische Erfahrungen in der politischen Kommunikation, Presse- sowie Social-Media-Arbeit mit.
- Unter Umständen haben Sie auch Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von öffentlichkeitswirksamen Kampagnen gesammelt.
- Sie arbeiten ziel- und wirkungsorientiert und interessieren sich für neue Entwicklungen.
- Sie überzeugen durch ein sicheres Auftreten, haben Freude an gewinnender Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen und an der verständlichen Darstellung komplexer Zusammenhänge.

Wir bieten...

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Gestaltungsaufgabe in und mit einem engagierten, professionellen Team,
- ein Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den aktuellen TVöD Bund,
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz im Büro sowie die Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten,
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.,
- ein Umfeld, das Vereinbarkeitsfragen durch flexible und individuelle Arbeitszeitmodelle unterstützt,
- Formate und den Raum, um mit Kolleg*innen, Mitgliedern und Partner*innen zu aktuellen, drängenden gesellschaftlichen Fragen zusammenzuarbeiten,
- und am allerwichtigsten: eine sinnstiftende, demokratiefördernde Tätigkeit im größten zivilgesellschaftlichen Netzwerk Deutschlands.

Der Arbeitsort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen in Anlehnung an die Entgeltgruppe 13 TVöD/Bund. Die Stelle ist zuwendungsbedingt zunächst bis zum 31. Dezember 2027 befristet. Eine langfristige Zusammenarbeit ist ausdrücklich gewünscht.

Die BBE Geschäftsstelle gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie

sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail – bitte in einem Gesamtdokument als PDF – an die BBE Geschäftsstelle gGmbH, Michaelkirchstraße 17/18, 10179 Berlin unter jobs@b-b-e.de. Bitte teilen Sie uns auch Ihr frühestes Einstiegsdatum mit.

Bewerbungsfrist: Bitte laufend, spätestens zum 25. Mai 2026.

Vorstellungsgespräche finden laufend und zeitnah statt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Dr. Lilian Schwalb, BBE-Geschäftsführung via E-Mail an Lilian.Schwalb@b-b-e.de oder Tel. 030/166353-515 oder an Christian Schreier, Leitung Organisation, Personal und Finanzen, via E-Mail an christian.schreier@b-b-e.de oder Tel. 030/166353-507

Weitere Informationen finden Sie auf der BBE-Website unter: www.b-b-e.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!